

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA ORAZ WYMAGANIA Z PRZEDMIOTU BIZNES I ZARZĄDZANIE

Program nauczania wspólny dla wszystkich zawodów w realizowany jest w oparciu o podręcznik „Krok w biznes i zarządzanie” – wydawnictwo Nowa Era

Celem nauczania przedmiotu jest wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności pozwalające:

- wypracować w sobie zdolność do dobrej komunikacji interpersonalnej
- wypracować umiejętności przedsiębiorcze
- poznać zasady zarządzania czasem
- rozumieć aspekty pracy zespołowej
- rozumieć czym jest innowacyjność
- nauczyć się czym jest kreatywność
- poznać role i cele pracy nad projektem
- opanować zasady i projekt budżetu
- wypracować umiejętność tworzenia sprawozdań z projektu
- rozumieć prawa i mechanizmy gospodarki rynkowej
- poznać czym jest budżet państwa
- poznać narzędzia polityki pieniężnej i fiskalnej państwa
- scharakteryzować czym jest rynek oraz zasady jego funkcjonowania
- rozeznąć się w prawach konsumenta
- opanować umiejętności zaplanowania budżetu domowego
- scharakteryzować podatki

Uczeń oceniany jest na bieżąco w następujących obszarach

- kartkówki, odpowiedzi ustne i praca na lekcji (samodzielna oraz w grupach), aktywność na lekcji, wiadomości, systematyczność, zadania domowe
- po zakończeniu partii materiału uczeń pisze sprawdzian lub test

Kontrakt:

- każdy uczeń powinien otrzymać w semestrze minimalną liczbę ocen określoną w SSO
- sprawdziany oraz testy zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i są obowiązkowe dla każdego ucznia; powinny być ocenione w ciągu dwóch tygodni od napisania
- uczeń nieobecny na sprawdzianie lub teście z przyczyn usprawiedliwionych powinien go napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły; termin ustala nauczyciel z uczniem, a w przypadku jego niedotrzymania uczeń powinien napisać zaległą pracę na wezwanie nauczyciela; odmowa napisania sprawdzianu lub nieobecność nieusprawiedliwiona na sprawdzianie lub teście obowiązkowym jest podstawą do wystawienia cząstkowej oceny niedostatecznej
- uczeń może poprawiać ocenę niedostateczną z pracy obowiązkowej w ciągu dwóch tygodni od otrzymania sprawdzonej pracy; oceny z poprawy wpisuje się obok poprzedniej
- kartkówki obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji i nie muszą być zapowiadane; ocen

- z kartkówek nie poprawia się
- za aktywność na lekcjach uczeń otrzymuje plusy, których ilość decyduje o ocenie częściowej wstawianej do dziennika pod koniec każdego semestru.
 - brak notatek podawanych przez nauczyciela do zeszytu przedmiotowego może być podstawą do wstawienia częściowej oceny niedostatecznej
 - ocenę śródroczną i końcoworoczną ustala się na podstawie ocen częściowych zgodnie z przyjętą wagą ocen
 - prace dodatkowe, udział w konkursach i olimpiadach mogą mieć korzystny wpływ na ocenę końcową ucznia
 - śródroczna ocena niedostateczna powinna być poprawiona przez ucznia najpóźniej do końca marca, w formie uzgodnionej z nauczycielem
 - końcoworoczna ocena niedostateczna może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego
 - uczeń, który opuścił więcej niż 50% lekcji, a brakuje innych podstaw do wystawienia oceny, nie może być klasyfikowany
 - uczeń musi posiadać podręcznik, zeszyt przedmiotowy oraz karty pracy ucznia
 - nieprzygotowanie do zajęć obejmuje: niekompletną lub całkowity brak pracy domowej, brak zeszytu, brak karty pracy. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie dwa razy w ciągu semestru przed rozpoczęciem zajęć. Trzecie nieprzygotowanie to ocena niedostateczna. Niezgłoszenie nieprzygotowania skutkuje oceną niedostateczną.
 - nie toleruje się używania telefonów komórkowych (za wyjątkiem sytuacji które tego wymagają np. praca przy pomocy internetu) - w przypadku nieprzestrzegania tego zakazu nauczyciel może wziąć ucznia do odpowiedzi ustnej oraz zabrać telefon i oddać go po lekcji

Kryteria ocen:

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach. Wykonuje zadania dodatkowe.
(100 – 96% liczby punktów)
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, jego wypowiedzi zawierają trafnie użyte pojęcia przedmiotowe, a wnioski, porównania, oceny i interpretacje są wyczerpujące i prawidłowe.
(95 – 86 % liczby punktów)
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu, formułuje wypowiedzi dość ubogie w fachowe pojęcia, schematycznie i niezbyt obszernie choć trafnie interpretuje i porównuje badane zjawiska, nie zawsze potrafi określić przyczyny tych zjawisk.
(85 – 70 % liczby punktów)
4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który: opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu, zna znaczenie fachowych pojęć choć nie potrafi ich trafnie użyć w wypowiedziach, ma kłopoty z określaniem przyczyn określonych zjawisk, z dokonywaniem porównań i formułowaniem wniosków.
(69 – 50% liczby punktów)

5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości

uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy. Intuicyjnie potrafi dokonywać pewnych rozwiązań i wyborów nie mogąc w pełni ich uzasadnić z braku pełnej podbudowy teoretycznej. Posługuje się językiem potocznym, nie używa pojęć z danego przedmiotu z powodu słabej ich znajomości i braku umiejętności ich użycia.

(49 – 30 % liczby punktów)

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają fachowe wykonywanie czynności zawodowych.

(29 – 0% liczby punktów)